**講師派遣申込書**

記入日： 年　月　日

|  |
| --- |
| **概要について** |
| イベント名 |  |
| 講演テーマ |  |
| 形式 | □ワークショップ　□講演会　□その他(　　　　　　　　　　　　　) |
| 希望講演日時 | 　　　年　　月　　日　　　　　：　　～　　： |
| 講演会場 |  |
| 派遣希望講師 |  |
| 会場の設備 | □パソコン　□スクリーン　□ホワイトボード  |
| 資料に関して | □配布したい　□配布しない　□どちらでも可 |
| 資料の提出期限 |  |
| 参加者対象 |  |
| 参加予定人数 |  |

|  |
| --- |
| **謝金に関して** |
| 謝金 | 講師料：　　　　　　　　円 |
| 交通費・宿泊費がある場合 | 交通費：　　　　　　　　円　宿泊費：　　　　　　　　円宿泊手配頂く場合は、宿泊先をご記入ください（　　　　） |
| 請求書の有無 | □請求書の発行が必要な場合は、チェックしてください |

|  |
| --- |
| **主催団体** |
| 団体名 |  |
| 団体住所 | 〒 |

|  |
| --- |
| **ご担当者様** |
| フリガナ |  |
| お名前 |  |
| 連絡先 | TEL： |  | Email： |  |

ご記入いただきありがとうございます。本申込書を下記担当までお送りください。

【連絡先】認定特定非営利活動法人　日本ファンドレイジング協会

〒105-0004東京都港区新橋5-7-12 ひのき屋ビル7F　TEL：03-6809-2590　FAX：03-6809-2591

担当：法人連携推進パートナー　久保匠（jfra@jfra.jp）